

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy/Privacy Notice)

บริษัท เมอร์เมต มารีไทม์ จำกัด (มหาชน) และ

บริษัท เมอร์เมต ซับซี เซอร์วิสเชส (ไทยแลนด์) จำกัด

1. บทนำ

บริษัท เมอร์เมต มารีไทม์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เมอร์เมต ซับซี เซอร์วิสเชส (ไทยแลนด์) จำกัด (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า “บริษัท” หรือ “องค์กร”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับท่าน (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า บริษัท มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) นี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงแก่ท่านถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดย บริษัท รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของบริษัท โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

2. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับ บริษัท ในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดย บริษัท เจ้าหน้าที่ พนักงานตามสัญญา หน่วยธุรกิจ หรือหน่วยงานรูปแบบอื่นที่ดำเนินการโดย บริษัท และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของบริษัท (“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ภายใต้ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดย บริษัท (รวมเรียกว่า “บริการ”)

บุคคลมีความสัมพันธ์กับ บริษัท ตามความในวรรคแรก รวมถึง

- 1) ลูกค้านักสมัครสมาชิก
- 2) เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้าง
- 3) คู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา
- 4) กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ บริษัท
- 5) ผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท
- 6) ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ <https://www.mermaid-group.com> รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดย บริษัท

- 7) บุคคลอื่นที่ บริษัท เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ผู้ค้าประกัน ผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น

ข้อ 1) ถึง 7) เรียกรวมกันว่า “ท่าน”

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว บริษัท อาจกำหนดให้มีคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) สำหรับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ใช้บริการได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีในผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและนโยบายนี้ ให้ถือตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของบริการนั้น

3. คำนิยาม

- บริษัท หมายถึง บริษัท เมอร์เมด มารีไทม์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เมอร์เมด ซับซี เซอร์วิส เซส (ไทยแลนด์) จำกัด
- ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ ภูมิกั้น เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท เก็บรวบรวม

บริษัท เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งานผลิตภัณฑ์ บริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดย บริษัท หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับ บริษัท ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดย บริษัท เป็นต้น

2) ข้อมูลที่ บริษัท เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือตามพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ บริษัท เช่น การเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการเพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเอง การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นในฐานะที่ บริษัท มีหน้าที่ตามพันธกิจในการดำเนินการจัดให้มีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงจากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

นอกจากนี้ ยังหมายความว่ารวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่ บริษัท ดังนี้ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้หรือประกาศของผลิตภัณฑ์หรือบริการ ตามแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้นหากเป็นกรณีที่ ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่ บริษัท

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของ บริษัท อาจเป็นผลให้ บริษัท ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

5. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท พิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและตามบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ใช้ ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูล	รายละเอียด
เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	เพื่อให้ บริษัท สามารถปฏิบัติตามที่กฎหมายที่ควบคุมบริษัท เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การเก็บรวบรวมข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (กรณีข้อมูลที่ถูกส่งมามีชั้นความลับทางราชการ) - กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร รวมถึง การดำเนินการตามคำสั่งศาล เป็นต้น
เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท และของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของบริษัท หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของบริษัท เป็นต้น
เป็นการจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล	เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การให้บริการแอปพลิเคชันเพื่อเฝ้าระวังโรคระบาดตามนโยบายของรัฐบาล เป็นต้น
เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้ บริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับ บริษัท เช่น การจ้างงาน จ้างทำของ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น
เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้ บริษัท สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัยหรือสถิติตามที่ บริษัท อาจ

	ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ หรือคณะกรรมการ การจัดทำสถิติการใช้ บริการดิจิทัลภาครัฐ งานติดตามการดำเนินนโยบาย รัฐบาลดิจิทัล เป็นต้น
ความยินยอมของท่าน	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใน กรณีนี้ บริษัท จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอม แล้ว เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลก่อนไหวด้วย วัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้นมาตรา 24 หรือ 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือการนำเสนอ ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และ บริการของคู่สัญญาหรือพันธมิตรทางธุรกิจแก่ท่าน เป็น ต้น

ในกรณีที่ บริษัท มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา
การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลส่วน
บุคคลหรือ คัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้ บริษัท ไม่
สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

6. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท เก็บรวบรวม

บริษัท อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้
ขึ้นอยู่กับบริการที่ท่านใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับ บริษัท รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับการ
เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่จะบ่งชี้ไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวม
ข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านใช้
งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัวของท่าน เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลขใบประกอบการ หมายเลขใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพ (สำหรับแต่ละอาชีพ) หมายเลขประจำตัวผู้ประกันตน หมายเลขประกันสังคม เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่ทางไปรษณีย์บ้าน ชื่อผู้ใช้งานในสังคมออนไลน์ (Line ID, MS Teams) แผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	รายละเอียดการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ความเชี่ยวชาญ สถานภาพใบอนุญาตทำงาน ข้อมูลบุคคลอ้างอิง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พัสดุดในครอบครองของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขบัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัย	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมธรรม์ประกันภัยผู้ปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับประกันภัย ผู้เอาประกันภัย ผู้รับประกันภัย หมายเลขกรรมธรรม์ประเภทกรรมธรรม์ วงเงินคุ้มครอง ข้อมูลเกี่ยวกับการเคลม เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม	ข้อมูลความสัมพันธ์ทางสังคมของท่าน เช่น สถานภาพทางการเมือง การดำรงตำแหน่งทางการเมือง การดำรงตำแหน่ง

	กรรมการ ความสัมพันธ์กับผู้ปฏิบัติงานของบริษัท ข้อมูลการเป็นผู้มีสัญญาจ้างกับ บริษัท ข้อมูลการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่ทำกับ บริษัท เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของบริษัท	รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท เช่น ชื่อ บัญชีผู้ใช้งาน รหัสผ่าน หมายเลข PIN ข้อมูล Single Sign-on (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วีดีโอ บันทึกเสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน ประวัติการสืบค้น คุณก็หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น เชื้อชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลความเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

7. คุณก็

บริษัท เก็บรวบรวมและใช้คุณก็รวมถึงเทคโนโลยีอื่นในลักษณะเดียวกันในเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้ความดูแลของบริษัท เช่น <https://www.mermaid-group.com> หรือบนอุปกรณ์ของท่านตามแต่บริการที่ท่านใช้งาน ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในการให้บริการของบริษัท และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งานได้รับความสะดวกและประสบการณ์ที่ดีในการใช้งานบริการของบริษัท และข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัท ให้ตรงกับความต้องการของท่านมากยิ่งขึ้น โดยท่านสามารถตั้งค่าหรือลบการใช้งานคุณก็ได้ด้วยตนเองจากการตั้งค่าในเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ของท่าน

8. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถและคนเสมือนไร้ความสามารถ

กรณีที่ บริษัท ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมในการเก็บรวบรวม เป็นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ บริษัท จะไม่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

กรณีที่ บริษัท ไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และมาพบในภายหลังว่า บริษัท ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ดังกล่าวโดยยังมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ หรือผู้อุปการะ หรือผู้พิทักษ์ตามแต่กรณี ดังนี้ บริษัท จะดำเนินการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นโดยเร็วหาก บริษัท ไม่มี เหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจากความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าว

9. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์หรือบริการหรือกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่าน กับ บริษัท หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือ บริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่าน

- 1) เพื่อให้บริการและบริหารจัดการบริการของบริษัท ทั้งบริการภายใต้สัญญาที่มีต่อท่าน หรือตามพันธกิจของบริษัท
- 2) เพื่อดำเนินการทางธุรกรรมของบริษัท
- 3) ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบและบริหารจัดการบริการเพื่ออำนวยความสะดวก และสอดคล้องกับความต้องการของท่าน
- 4) เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับท่าน รวมทั้งเอกสารที่มีการกล่าวอ้างถึงท่าน
- 5) จัดทำบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
- 6) วิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริการของบริษัท
- 7) เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการรับสมัครงาน การสรรหากรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ การประเมินคุณสมบัติ
- 8) ป้องกัน ตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตรวจสอบการฉ้อโกง การละเมิดความปลอดภัย หรือการกระทำที่ต้องห้าม หรือผิดกฎหมาย และอาจเกิดความเสียหายต่อทั้ง บริษัท และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 9) การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านสมัครใช้บริการของบริษัท หรือติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิตามกฎหมาย
- 10) ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัย
- 11) การประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง
- 12) ส่งการแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยังท่าน
- 13) เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็น
- 14) ยืนยันตัวตน ป้องกันการสแปม หรือการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย

- 15) ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของบริษัท อย่างไร ทั้งในภาพรวมและรายบุคคล และเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคว้า และการวิเคราะห์
- 16) ดำเนินการตามที่เป็นเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่ บริษัท มีต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมหน่วยงานด้านภาษี การบังคับใช้กฎหมาย หรือการระงับตามกฎหมายของบริษัท
- 17) ดำเนินการตามที่เป็นเพื่อประโยชน์ที่สอดคล้องตามกฎหมายของบริษัท หรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัท
- 18) ป้องกัน หรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งรวมถึงการเฝ้าระวังโรคระบาด
- 19) จัดเตรียมเอกสารทางประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การค้นคว้า หรือจัดทำสถิติที่บริษัท ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ
- 20) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับคดีความ การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามหมายศาล รวมถึงการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลของท่าน

10. ประเภทบุคคลที่ บริษัท เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในข้อ 9 ข้างต้น บริษัท อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ประเภทของบุคคลผู้รับข้อมูลที่จะระบุไว้ดังต่อไปนี้นี้เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท เป็นการทั่วไป เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่ บริษัท ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมายหรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย หรือมีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีผู้รักษาการ กรมการปกครอง กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจ ศาล สำนักงานอัยการ กรมควบคุมโรค กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมการกงสุล กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น
คู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานของ บริษัท	บุคคลภายนอกที่ บริษัท จัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ เช่น บริษัทประกันภัย โรงพยาบาล บริษัทผู้จัดทำ Payroll ธนาคาร ผู้ให้บริการโทรศัพท์ เป็นต้น
พันธมิตรทางธุรกิจ	บริษัท อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านแก่บุคคลที่ร่วมงานกับ บริษัท เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น หน่วยงานผู้

	ให้บริการที่ท่านติดต่อผ่านบริการของบริษัท ผู้ให้บริการด้านการตลาด สื่อโฆษณา สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม ผู้ให้บริการโทรคมนาคม เป็นต้น
ผู้ให้บริการ	บริษัท อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของบริษัท เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์ โกดังเอกสาร) ผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน เว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการด้านการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการโทรศัพท์ ผู้ให้บริการด้าน Digital ID ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง เป็นต้น
ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	บริษัท อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อ บริษัท สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิที่ไม่แสวงหากำไร วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับบริการของบริษัท การฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญ บริจาค เป็นต้น
การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	บริษัท อาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่จำเป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้ บริษัท ต้องประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาหรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

11. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี บริษัท อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่ท่าน เช่น เพื่อส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังระบบคลาวด์ (Cloud) ที่มีแพลตฟอร์มหรือเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ (เช่น ประเทศสิงคโปร์ หรือสหรัฐอเมริกา เป็นต้น) เพื่อสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตั้งอยู่นอกประเทศไทย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบริการของบริษัท ที่ท่านใช้งานหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นรายการกิจกรรม

อย่างไรก็ตาม ในขณะที่จัดทำนโยบายฉบับนี้ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยังมิได้มีประกาศกำหนดรายการประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ดังนั้น เมื่อ บริษัท มีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังประเทศปลายทาง บริษัท จะ

ดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย ได้แก่

- 1) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ บริษัท ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
- 2) ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ บริษัท หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
- 4) เป็นการกระทำตามสัญญาของบริษัท กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน
- 5) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- 6) เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

12. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว บริษัท จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะได้ประกาศกำหนดหรือตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัท ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป จนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

13. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

บริษัท อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของบริษัท ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การเป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) หรือเป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud computing service/provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น

การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัท จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของบริษัท ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

และของบุคคลที่ บริษัท มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียด ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของบริษัท เท่านั้นโดยไม่สามารถ ประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อ ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ บริษัท จะ กำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ ประมวลผลช่วง ในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่าง บริษัท กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วน บุคคล

14. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้ สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความ จำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น ซึ่งบุคคล ดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท อย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ โดย บริษัท มีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรหรือเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล และ เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เมื่อ บริษัท มีการส่ง โอนหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าจะเพื่อการ ให้บริการตามพันธกิจ ตามสัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น บริษัท จะกำหนดมาตรการรักษาความ ปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยัน ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท เก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

15. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

บริการของบริษัท อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์หรือ บริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจาก นโยบายนี้ บริษัท ขอแนะนำให้ท่านศึกษา นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ บริษัท ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่อำนาจควบคุมถึง มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าวและไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

16. คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีการจัดตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบ กำกับ และให้คำแนะนำในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

17. สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวจะเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อกฎหมายในส่วนของสิทธินี้มีผลใช้บังคับ โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

- 1) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่ บริษัท มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- 2) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้
- 3) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ บริษัท ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด
- 4) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ บริษัท ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
 - ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

- ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ บริษัท ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้ บริษัท เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ บริษัท กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เว้นแต่กรณีที่ บริษัท มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น บริษัท สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของ บริษัท)

6) สิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ บริษัท ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดย บริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้ บริษัท จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับ บริษัท ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

7) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก บริษัท ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ บริษัท ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

18. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายอาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของบริษัท (สำหรับเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของ บริษัท) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (สำหรับ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ทั้งนี้ ตามแต่กรณีและความสัมพันธ์ที่ท่านมีต่อ บริษัท และอาจได้รับโทษ ตามที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

19. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่า บริษัท มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียน ไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่ได้รับการแต่งตั้งโดย คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว บริษัท ขอให้ ท่านโปรดติดต่อมายัง บริษัท เพื่อให้ บริษัท มีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

20. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://www.mermaid-group.com> โดยมีวันที่มีผลบังคับใช้ของแต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่ อย่างไรก็ตาม บริษัทขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบ นโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่บริษัท ดำเนินการ โดยเฉพาะก่อนที่ ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท ภายหลังการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นการ รับทราบตามข้อตกลงในนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับ รายละเอียดในนโยบายฉบับนี้และโปรดติดต่อมายังบริษัท เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

21. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

- 1) โทร 02-255-3115
- 2) คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Working Group) ของบริษัท เมอร์เมด มารีไทม์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เมอร์เมด ซับซี เซอร์วิส เซส (ไทยแลนด์) จำกัด (email: privacy@mermaid-group.com)
- 3) เว็บไซต์ <https://www.mermaid-group.com>
- 4) 26/46-47 ชั้น 12A อาคารอรกานต์ ซอยชิดลม ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Privacy Policy/Privacy Notice

Mermaid Maritime Public Company Limited and Mermaid Subsea Services (Thailand) Company Limited

1. Introduction

Mermaid Maritime Public Company Limited and Mermaid Subsea Services (Thailand) Company Limited (hereinafter referred to as “Company” or “Organization”) recognizes the importance of Personal Data and other data related to you (collectively referred to as “data”). In order to assure you that the Company is transparent and responsible in its collection, use or disclosure of your data pursuant to the Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019) (“Personal Data Protection Laws”) and other applicable laws, this Privacy Policy/Privacy Notice (“Policy”) is created to clarify to you the details related to the collection, use or disclosure (collectively referred to as “processing”) of Personal Data carried out by the Company, including the officers and related personnel who act as representatives or on behalf of the Company. The details are as follows:

2. Scope of Policy Enforcement

This Policy is enforced on the Personal Data of persons currently connected to the Company and may in the future have connections to the Company which is processed by the Company, officers, contracted employees, business unit or other agency models operated by the Company, including contractual parties or third parties who process Personal Data on behalf or in the name of the Company (“Data Processor”) under various products and services such as websites, systems, applications, documents or other forms of services supervised by the Company (collectively referred to as “services”).

Persons connected to the Company in accordance with the first paragraph include the following:

- 1) Customers who are ordinary persons.
- 2) Officers or Operators, Employees
- 3) Trading partners and service providers who are ordinary persons.

- 4) Directors, authorized personnel, agents, representatives, shareholders, employees or other personnel with similar connections as a juristic person who has connections with the Company.
- 5) Users of the Company's products or services.
- 6) Visitors or users of the website <https://www.mermaid-group.com> as well as systems, applications, devices or other communication channels controlled by the Company.
- 7) Other personnel whose Personal Data is collected by the Company such as job applicants, families of officers, guarantors, insurance beneficiary, etc.

Persons in Items 1) through 7) are collectively referred to as "you".

Apart from this Policy, the Company may prescribe that there should be announcements related to privacy ("Notice") for the Company's products or services in order to inform Data Subjects who are service users about Personal Data being processed, purposes and legitimate reasons for the data processing, Personal Data retention periods and the rights to the Personal Data which the Data Subjects have in specific products or services.

In addition, if there are any major discrepancies between a Privacy Notice and this Policy, you are to defer to the Privacy Notice specific to each service.

3. Definition

- Company means Mermaid Maritime Public Company Limited and Mermaid Subsea Services (Thailand) Company Limited
- Personal Data means data about a natural person which makes it possible to identify the person, whether directly or indirectly, but not including data from a deceased person specifically.
- Sensitive Data means Personal Data as defined in Section 26 of the Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019) as pertaining to racial, ethnic origin, political opinions, cult, religious, or philosophical beliefs, sexual behavior, criminal records, health data, disability, trade union information, genetic data, biometric data or any data which may affect the Data Subject in the same manner as prescribed by the Personal Data Protection Commission.

- Data processing means any action carried out on Personal Data, e.g., collection, recording, copying, organization, storage, revision, modification, use, recovery, disclosure, transmission, distribution, transfer, gathering, erasure, destruction, etc.
- Data Subject means a natural person who is the owner of the Personal Data collected, used or disclosed by the Company.
- Data Controller means a person or juristic person with the authority to make decisions regarding the collection, use or disclosure of Personal Data.
- Data Processor means a person or juristic person who carries out operations related to the collection, use or disclosure of Personal Data in accordance with the instructions or on behalf of the Data Controller. The aforementioned person or juristic person is not the Data Controller.

4. Source of Personal Data Collected by the Company

The Company collects or obtains various types of Personal Data from the following data sources:

1) Personal Data collected by the Company directly from Data Subjects via various service provision channels such as job applications, job application registration, signing in contracts, documents and questionnaires or through the use of products and services or other service channels controlled by the Company or when the Data Subject communicates with the Company onsite or through other communication channels controlled by the Company, etc.

2) Data collected by the Company from when the Data Subject accesses the website, products or other services in accordance with a contract or obligation, i.e., the monitoring of website usage behavior and use of the Company's products or services by using cookies or from software on the Data Subject's device, etc.

3) Personal Data collected by the Company from sources other than the Data Subject where said data sources have the authority, legitimate reasons or consent from the Data Subject to disclose the data to the Company, i.e., connecting to digital services of government agencies to provide comprehensive public interest services to the Data Subject, receiving Personal Data from other government agencies as the Company is obliged by its mission to provide a data exchange center to support the operations of government agencies in providing services to the

public through digital systems, as well as from the necessity to provide contractual services where Personal Data may be exchanged with the contractual parties.

In addition, this includes cases where you provide the Company with Personal Data of third parties that you are responsible for clarifying the details in accordance with this Policy or the Notices of products or services, as the case may be, to the aforementioned person, as well as to obtain their consent, if consent is needed, for disclosure to the Company.

In the event that the Data Subject refuses to provide the data necessary in the provision of the Company's services, the Company may be unable to provide all or part of the service to the Data Subject.

5. Legal Basis for Personal Data Collection

The Company considers establishing the legal bases for collecting your Personal Data according to suitability and in the context of providing services. Legal bases for Personal Data collection used by the Company consist of the following:

Legal Basis for Personal Data Collection	Description
To perform legal duties.	To allow the Company to act in compliance with the laws governing the Company such as the following: <ul style="list-style-type: none">- The collection of computer traffic data pursuant to the Computer Crimes Act, B.E. 2560 (2017).- Official Information Act, B.E. 2540 (1997), if the sent data has a level of official confidentiality.- Tax laws. In addition to actions taken in order to comply with court orders, etc.
It is necessary for legitimate interests.	For the legitimate interests of the Company which are no less important than the Data Subject's fundamental rights to the Personal Data, for example, for the security of the Company's premises or the processing of Personal Data for the internal affairs of the Company, etc.

Legal Basis for Personal Data Collection	Description
It is necessary to prevent or suppress a danger to the life, body or health of a person.	To prevent or suppress dangers to the life body or health of a person, for example, providing an application service to monitor an epidemic in accordance with government policy, etc.
To act in accordance with contractual obligations.	To enable the Company to perform its contractual duties or take actions necessary for entering into a contract to which you are a party to the Company, for example, employment and commissioning contracts, and the making of memorandums of cooperation or other forms of contracts, etc.
For the preparation of important historical documents, research or statistics.	To enable the Company to prepare or support the preparation of historical documents, research or statistics which may be assigned to the Company, for example, the preparation of a directory for persons who are in the position of director or board member, the preparation of statistics on the use of digital services in the public sector, monitoring the implementation of digital government policies, etc.
Your consent.	For the collection, use or disclosure of Personal Data in cases where the Company needs your consent and had notify you about the purpose of the collection, use or disclosure of Personal Data prior to requesting consent, for example, the collection of Sensitive Data for purposes not in accordance with the exceptions of Section 24 or 26 of the Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019) or the presentation of products and services of contractual parties or business partners to you, etc.

In the event where it is necessary for the Company to collect your Personal Data for contractual obligation, compliance with legal duties or for the necessity of entering into a contract, if you refuse to provide Personal Data or object to the processing in accordance with the purpose of the activity, the Company may be unable to perform or provide all or part of the services requested by you.

6. Types of Personal Data Collected by the Company

The Company may collect or acquire the data below, which may include your Personal Data, depending on the services you use or the context of your relationship with the Company, as well as other considerations that apply to the collection of Personal Data. The types of data specified below represent the only the general collection framework of the Company, applicable only to the data related to the products or services you use or have connections with.

Personal Data Type	Description and Examples
Personally, Identifiable Data	Information about your name or information from official documents that can identify you, for example, name prefix, first-last name, middle name, nickname, signature, identification card number, nationality, driver's license number, passport number, house registration information, business certificate number, occupational license number (for each profession), insurance identification number, Social Security number, etc.
Data Related to Identity	Detailed information about you, such as date of birth, sex, height, weight, age, marital status, military status, photographs, spoken language, behavioral data, preferences, bankruptcy information, information on being incompetent or quasi-incompetent, etc.
Contact Data	Contact information such as your home phone number, mobile phone number, fax number, email address, home mailing address, social media username (Line ID, MS Teams), coordinates of residence, etc.

Personal Data Type	Description and Examples
Data Related to Work and Education	Employment details including work and education history such as employment type, occupation, rank, position, duties, expertise, work permit status, reference person information, taxpayer identification number, tenure history, work history, salary information, employment start date, resignation date, assessment results, benefits and privileges, items in the operator's possession, work performance, bank account number, academic institution, academic qualifications, academic performance, graduation dates, etc.
Data Related to Insurance Policies	Details about an operator's insurance policy, such as insurer, insured person, beneficiary, policy number, policy type, coverage limit, Information about claims, etc.
Data Related to Social Connections	Information about your social relationships, such as political status, political position, directorship, relationship with the Company's operators, information about contract employment at the Company, information about being a stakeholder in the affairs done with the Company, etc.
Data Related to Use of the Company's Services	Details about the Company's products or services, such as user account name, password, PIN, Single Sign-On data (SSO ID), OTP, computer traffic data, coordinates, photos, videos, audio recordings, usage behavior data (websites maintained by the Company), search history, cookies or similar technologies, device ID, device type, connection details, browser information, language in use, operating system in use, etc.
Sensitive Personal Data	Your Sensitive Data such as your ethnicity, religious beliefs, disability, political opinions, criminal history, biometric data (facial simulation data), health data, etc.

7. Cookies

The Company collects and uses cookies and other similar technologies on websites that are maintained by the Company, such as <https://www.mermaid-group.com>, or on your device, depending on the services you use for the security of the Company's services and to provide you, the user, with conveniences and a good experience using the Company's services. Moreover, this data will be used to improve the Company's website to better meet your needs. You can manually set or delete cookies from the settings in your web browser.

8. Personal Data of Minors, Incompetent Persons and Quasi-Incompetent Persons

If the Company is aware that there is Personal Data belonging to a Data Subject who is a minor, incompetent person or quasi-incompetent person which requires consent prior to collection, the Company shall not collect the Personal Data until consent from the legal representative of the minor or caregiver or guardian, depending on the case, so as to comply with the conditions prescribed by law.

If the Company was previously unaware that the Data Subject was a minor, incompetent person or quasi-incompetent person, and later discovered that the Company has collected the data of such Data Subjects without the consent of the legal representative of the minor or caregiver, or guardian, depending on the case, the Company shall erase said Personal Data promptly if the Company has no legitimate grounds other than consent to collect, use or disclose such information.

9. Purpose of Personal Data Collection

The Company collects your Personal Data for a number of purposes, depending mainly on the type of product or service or activity you use, as well as the nature of your relationship with the Company or considerations in each context. The purposes specified below are only the Company's general Personal Data usage framework. In addition, only the purposes related to the products or services you use or have a relationship with are applicable to your Personal Data.

- 1) To provide and manage the Company's services, either under contract with you or in accordance with the Company's mission.
- 2) To conduct Company transactions.

3) To control, use, monitor, inspect and manage the services to accommodate and comply with your needs.

4) To retain and update information about you, including documents that contain references to you.

5) To prepare a Personal Data processing record as required by law.

6) To analyze data and troubleshoot issues related to the Company's services.

7) To take necessary actions in organization's internal management, including employee recruitment, nomination of directors or position holders and qualification assessment.

8) To protect, detect, prevent and investigate fraud, security breaches or acts that are prohibited or illegal and may cause damage to both the Company and the Data Subject.

9) To verify identities, authenticate identities and verify information when you apply for the Company's services or contact the services or exercise your legal rights.

10) To improve and develop products and services in order to be up-to-date.

11) To assess and manage risks.

12) To send you notifications, order confirmations, communications and newsletters.

13) To prepare and deliver relevant and necessary documents or information.

14) To verify identities, prevent spam or prevent unauthorized or illegal actions

15) To check how the Data Subject accesses and uses the Company's services, both collectively and individually, and for research and analysis purposes.

16) To take actions necessary to perform the Company's duties to comply with controlling authorities, tax authorities, law enforcement or legal obligations.

17) To take actions necessary for the legitimate interests of the Company or of other persons or other juristic persons in connection with the Company's operations.

18) To prevent or suppress danger to the life, body or health of a person, including the monitoring of epidemics.

19) To prepare historical documents for the public interest, research or produce statistics that the Company is tasked with carrying out.

20) To comply with laws, announcements, applicable orders or litigation proceedings, proceedings related to information on subpoenas as well as the exercising of your data rights.

10. Types of Personnel to Whom the Company Discloses Your Personal Data

In accordance with the purposes specified in Section 9 above, the Company may disclose your Personal Data to the personnel listed below. The types of data recipients listed below are only the Company's general framework for Personal Data disclosure, applicable only with the recipients of data related to the products or services you use or have a connection with.

Types of Data Recipients	Description
Government agencies or authorities to whom the Company is required to disclose information for legal compliance purposes or other important purposes (e.g., operations for public interest).	Law enforcement agencies or agencies with controlling authority or other important purposes, such as Council of Ministers, acting ministers, Department of Local Administration, Revenue Department, Royal Thai Police, courts, Office of the Attorney General, Department of Disease Control, Ministry of Digital Economy and Society, Office of the Permanent Secretary to the Prime Minister's Office, Department of Consular Affairs, Student Loan Fund, etc.
Contractual parties that take actions related to the welfare of the Company's operators.	Third parties that the Company commissions for welfare-related purposes, such as insurance companies, hospitals, payroll companies, banks, telephone service providers, etc.
Business allies.	The Company may disclose your information to persons who work with the Company for the purpose of providing services to you, such as service providers you contact through our services, marketing service providers, advertising media, financial institutions, platform service providers, telecommunications service providers, etc.
Service providers.	The Company may assign another person as a replacement service provider or to support the Company's operations, such as a data storage service provider (e.g., cloud, document warehouses), systems developer, software, applications, websites, couriers, payment service providers, Internet service providers, telephone service providers, digital ID providers,

Types of Data Recipients	Description
	social media providers, risk management service providers, third-party consultants, transportation service providers, etc.
Other types of data recipients.	The Company may disclose your information to other types of data recipients, such as contacts, companies, family members, non-profit foundations, temples, hospitals, academic institutions or other agencies, etc., in order to take actions related to the Company's services, training, awards, philanthropy, donations, etc.
Public disclosure of data.	The Company may disclose your information to the public if necessary, such as to take actions which require the Company to be published in the Government Gazette or Cabinet resolutions, etc.

11. Overseas Sending or Transfer of Personal Data

In some cases, the Company may need to send or transfer your Personal Data overseas for the purpose of providing services to you, for example, sending Personal Data to the cloud which has a platform or server located overseas (such as in Singapore or the United States, etc.) to support information technology systems located outside Thailand. This depends on the Company's services that you use or are involved in on a per-activity basis.

However, at the time of this Policy's preparation, the Personal Data Protection Commission has not yet announced a list of destination countries with adequate Personal Data protection standards. Hence, the Company shall take action to ensure that there are adequate Personal Data protection measures meeting international standards for the sent or transferred data or take steps to ensure compliance with the terms and conditions so that the data can be sent or transferred legally, for example:

- 1) The action complies with laws that require the Company to send or transfer Personal Data overseas.
- 2) You are notified and consent is obtained from you in the event that the destination country has inadequate Personal Data protection standards according to the list of countries announced by the Personal Data Protection Commission.

- 3) It is necessary to comply with a contract to which you and the Company are parties or to fulfill your requests prior to entering into such contract.
- 4) It is an act carried out to comply with the Company's contract with another person or juristic person for your benefit.
- 5) It is done to prevent or suppress danger to your or another person's life, body or health when you unable to give consent at that time.
- 6) It is necessary to carry out the mission for vital public interests.

12. Data Retention Period

The Company shall retain your Personal Data only for as long as necessary for the purposes for which it was collected and in accordance with the details specified in this Policy, Notices or applicable laws. Upon expiration of the period and your Personal Data ceases to be necessary for such purposes, the Company will erase, destroy or anonymize your Personal Data in accordance with the forms and standards of Personal Data erasure and destruction that the Commission or the law will announce or in accordance with international standards. However, in the event of a dispute or lawsuit involving the exercising of your Personal Data rights, the Company reserves the right to retain such data until the dispute receives a court order or final judgement.

13. Service Provision by Third Parties or Subcontractors

The Company may assign or commission third parties (Data Processors) to process Personal Data on behalf or in the name of the Company, where such third parties may offer services in various ways, such as hosting, outsourcing, cloud computing service/provider or other forms of outsourcing.

In assigning a third party to process Personal Data as a Data Processor, the Company shall create an agreement stating the rights and obligations of the Company as the Data Controller and those of the third party commissioned by the Company as the Data Processor. This includes defining the details of the types of Personal Data that the Company tasks the third party with processing, as well as the purposes and scope for processing and other related agreements. The Data Processor is responsible for processing Personal Data only within the scope specified in the

agreement and according to the Company's instructions and the data cannot be processed for other purposes.

In the event that the Data Processor commissions a subcontractor (Sub-processor) to process the Personal Data on behalf or in the name of the Data Processor, the Company shall direct the Data Processor to create an agreement between the Data Processor and the Sub-processor in a form and standard that is not lower than the agreement between the Company and the Data Processor.

14. Personal Data Security

The Company has measures to protect Personal Data by restricting access to Personal Data to specific authorities or authorized persons or delegates who need to use such information for the purposes for which the Data Subject has been notified. Such persons must strictly adhere to and comply with the Company's Personal Data protection measures, as well as have a duty to maintain the confidentiality of Personal Data that they perceive from performing their duties. The Company has organizational and technical data protection measures that meet international standards and are compliant with the announcements of the Personal Data Protection Commission.

In addition, when the Company sends, transfer or discloses Personal Data to a third party, whether for the provision of services in accordance with its mission, contract or other forms of agreement, the Company will establish appropriate Personal Data protection measures and confidentiality measures in accordance with the law to ensure that the Personal Data collected by the Company is always secure.

15. Links to Third-party Websites or Services

The Company's services may contain links to third-party websites or services. Such websites or services may be subject to privacy policy declarations containing material that differs from this Policy. The Company recommends that you consult the privacy policy of such websites or services in detail before accessing them. In any case, the Company has no authority and has no control over the Personal Data protection measures of such websites or services and cannot be held responsible for the content, damages or actions caused by third-party websites or services.

16. PDPA Working Group

The Company has appointed a PDPA Working Group to monitor, supervise and advise on the collection, use or disclosure of Personal Data, as well as to coordinate and cooperate with the Office of the Personal Data Protection Commission in order to comply with the Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019).

17. Your Rights under the Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019)

The Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019), defines Data Subjects rights in several respects. Such rights shall come into effect once the laws regarding this section come into effect. The details regarding the rights consist of the following:

1) Right to Access: You have the right to request to access, obtain a copy and request the disclosure of the source of the Personal Data collected by the Company without your consent, unless the Company has the right to refuse your request for legal reasons or due to court orders, or where the exercise of your rights will have an impact that may damage the rights and freedoms of others.

2) Right to Rectification: If you find that your Personal Data is inaccurate, incomplete or outdated, you have the right to request the rectification of your data to ensure that it is accurate, up-to-date, complete and not misleading.

3) Right to Erasure or Destruction: You have the right to request that the Company erase or destroy or anonymize your Personal Data. The exercise of this right to erasure or destruction of Personal Data is subject to the conditions prescribed by law.

4) Right to Restrict Processing You have the right to request the restriction of the processing of your Personal Data in the following cases:

- a) During a period where the Company is conducting a verification process at an audit at the request of the Data Subject to rectify Personal Data to ensure that it is accurate, complete and up-to-date.
- b) The Personal Data of the Data Subject is unlawfully collected, used or disclosed.
- c) When it is no longer necessary to retain the Personal Data of the Data Subject for the purposes of collection as notified by the Company, but the Data

Subject wishes for the Company to continue to retain that information for the exercise of legal rights.

- d) During a period where the Company is proving legitimate grounds for collecting the Personal Data of the Data Subject or checking the need to collect, use or disclose the Personal Data for public interests as a result of the Data Subject exercising the right to object to the collection, use or disclosure of Personal Data.

5) Right to Object to Processing: You have the right to object to the collection, use or disclose of Personal Data related to you, unless the Company has legitimate grounds for denying the request (i.e., the Company can demonstrate that the collection, use or disclosure of your Personal Data has greater legitimate grounds or it is for establishing a legal claim, compliance with or exercise of a legal claim or for the public interest of the Company).

6) Right to Withdraw Consent: In the event that you have given consent to the Company to collect, use or disclose Personal Data (regardless of whether that consent was provided before or after the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) came into force), you have the right to withdraw your consent at any time while your Personal Data is being retained by the Company, unless there is a limitation of legal rights requiring the Company to continue to retain the data or maintain a contract between you and the Company that provides you with benefits.

7) Right to Data Portability: You have the right to request to receive your Personal Data from the Company in a machine-readable or commonly used format that can be used or disclosed by automated means. In addition, you may request that the Company send or transfer the data in the aforementioned format to another Data Controller. The exercise of this right shall be subject to the conditions prescribed by law.

18. Penalties for Non-compliance with Privacy Policy

Failure to comply with the Policy may result in an offence and disciplinary action in accordance with the Company's rules (for officers or operators of the Company) or in accordance with the Personal Data processing agreement (for the Data Processor), depending on the case and your relationship with the Company. In addition, you may receive punishments as prescribed by the Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019), as well as secondary laws, rules, regulations and related orders.

19. Complaints to Regulatory Authorities

In the event that you find that the Company has not complied with the Personal Data Protection Law, you have the right to complain to the Personal Data Protection Commission or a regulatory authority appointed by the Personal Data Protection Commission or by law. Prior to submitting the complaint, the Company requests that you first contact the Company to give the Company an opportunity to be informed of the facts and to clarify the issues, as well as to address your concerns at the first opportunity.

20. Amendments to the Personal Data Protection Policy

The Company may consider updating, amending or modifying this Policy as it deems appropriate and will notify you via the website <https://www.mermaid-group.com> with the effective date of each revision. However, the Company recommends that you regularly check to learn of new policies through the channels for each specific activity operated by the Company, especially before you disclose Personal Data to the Company.

Access to the Company's products or services after the enforcement of a new policy is considered an acknowledgement of the agreement in the new policy. Please cease to access the products or services if you disagree with the details of this Policy and please contact the Company for further clarification.

21. Inquiries or Exercise of Rights

If you have any questions, suggestions or concerns about the Company's collection, use and disclosure of Personal Data or about this Policy, or you would like to exercise your rights under the Personal Data Protection Act, please contact us via the following channels:

- 1) Tel. 02-255-3115
- 2) PDPA Working Group of Mermaid Maritime Public Company Limited and Mermaid Subsea Services (Thailand) Company Limited
(email: privacy@mermaid-group.com)
- 3) Website of Mermaid Maritime Public Company Limited: <https://www.mermaid-group.com>
- 4) 26/46-47, 12A floor, Orakarn Building, Soi Chidlom, Ploenchit Road, Lumpinee, Pathumwan, Bangkok 10330, Thailand.